



FUNDAȚIA „GAUDEAMUS”
UNIVERSITATEA "TOMIS" CONSTANȚA
Str. Petru Vulcan, nr.100, Constanța
Tel: 40-241-558.700; Tel./Fax: 0732/600169,
E-mail: fundatia_gaudeamus@yahoo.com

UNIVERSITATEA "TOMIS" din Constanța CARTA UNIVERSITARĂ

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) *Universitatea "Tomis"* din Constanța este o instituție de învățământ superior cu caracter privat și autonom, înființată în anul 2007 sub egida Fundației "Gaudeamus".
- (2) Prezenta Cartă reglementează întreaga activitate a **Universității „Tomis”** din Constanța, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României din 1991, revizuită în 2003, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în M.O. al României, Partea I nr. 18, anul 179 (XXIII), din 10 ianuarie 2011, cu alte acte normative incidente domeniului, în vigoare la data elaborării ei, precum și cu normele Uniunii Europene.
- (3) *Universitatea "Tomis"* a fost înființată în conformitate cu statutul Fundației "Gaudeamus" al cărui președinte este **prof. univ. dr. Paul Bocănete**.
- (4) Universitatea "Tomis" din Constanța a fost înființată prin Hotărârea Guvernului nr.676/18.07.2007 .
- (5) *Universitatea "Tomis"* are relații de interdependență organizatorică, în plan academic, administrativ și economico-financiar, cu celelalte structuri instituționale și unități din cadrul Fundației "Gaudeamus": Editura Fundației "Gaudeamus", mini-tipografia computerizată. Toate acestea asigură suportul necesar pentru desfășurarea unui proces de învățământ performant, competitiv, de calitate, precum și condiții deosebite pentru studenți.
- (6) Durata de funcționare a Universității "Tomis" este nelimitată.

Art. 2

- (1) *Universitatea "Tomis"* se identifică prin:
 - Denumire : *Universitatea "Tomis" din Constanța*;
 - Sediul : Constanța, str. Petru Vulcan, nr.100;
 - Site : www.univ-tomis.ro;
 - Ziua Universității : 26 octombrie;
 - Însemne: siglă.
- (2) Activitățile desfășurate de Universitate sunt finanțate din bugetul propriu, din bugetul Fundației "Gaudeamus", donații, sponsorizări, subvenții și alte surse legal constituite.
- (3) În Universitatea "Tomis" din Constanța învățământul este cu taxă.

Art. 3

- (1) *Comunitatea universitară* este alcătuită din corpul persoanelor care desfășoară activități didactice, de cercetare și al celor care studiază în Universitate, precum și al celor ce constituie personalul tehnic și administrativ. Își păstrează calitatea de membri ai comunității universitare absolvenții, cadrele didactice și de cercetare științifică, ce au studiat sau au desfășurat activitate în cadrul ei, fără a avea, însă, competențe decizionale.
- (2) Apartenența la comunitatea Universității „Tomis” este dată de respectarea următoarelor criterii fundamentale:
 - competență și responsabilitate profesională;

- loialitate și atașament față de instituție, principiile și valorile promovate de aceasta;
- corectitudine, comportament civilizată;
- demnitate și sentiment al solidarității.

(3) Comunitatea universitară respectă, apără și promovează principiile fundamentale ale eticii și deontologiei universitare, stabilite în Codul etic al Universității.

Art. 4

(1) *Autonomia universitară* - întemeiată pe prevederile Constituției și ale Legii Educației Naționale, ca și pe reglementările proprii, se manifestă în libertatea de decizii a Universității față de organisme statale sau politice, în probleme care privesc structura instituției, activitatea de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și raporturile cu instituții similare din țară și din străinătate.

(2) Drepturile, obligațiile, competențele și responsabilitățile pe care le implică autonomia universitară la nivelul structurilor universitare și administrative sunt reglementate prin prezenta Cartă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 5

(1) *Libertatea academică* înseamnă:

- a) dreptul de a deveni membru al comunității universitare, potrivit criteriilor stabilite de Cartă;
- b) dreptul comunității universitare și al membrilor săi de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură și scris;
- c) dreptul de a dezvolta orice subiect într-un domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică ale codurilor profesionale;
- d) dreptul comunității universitare în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

(2) *Spațiul universitar* se constituie din edificiile, terenurile și dotările de orice fel și cu orice destinație de care comunitatea universitară dispune și /sau pe care le folosește.

Spațiul universitar este inviolabil în condițiile legii. Organele de ordine publică nu pot avea puncte de observare în spațiul universitar, nu pot organiza razii, percheziții și alte operațiuni specifice și nu pot interveni decât la cererea și cu acordul prealabil al Președintelui Universității sau al Senatului Universității.

Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat.

(3) *Consiliul de Administrație și Senatul Universității* stabilesc programul de acces pentru fiecare spațiu funcțional în parte și pot limita accesul pe timpul nopții, al vacanțelor universitare, al sărbătorilor legale, sau pe durata organizării unor activități cu acces reglementat.

Art.6.

Interesul public prioritar al Universității este reprezentat de garantarea și respectarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor în îndeplinirea misiunii sale de furnizor de educație și cercetare, de satisfacere a nevoilor comunitare în sensul generării infrastructurii mentale a indivizilor, a creșterii nivelului civilizației.

Art.7.

(1) Răspunderea publică implică obligația universității sub următoarele aspecte:

- a) respectarea legislației în vigoare, a cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, aprobat de Senatul universitar, parte integrantă a prezentei;

d) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

e) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

f) participarea fiecărui membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.

(2) Nerespectarea obligațiilor cuprinse în conceptul de răspundere publică este constatată de Consiliul de etică și management universitar, care propune Ministerul Educației Naționale aplicarea măsurilor prevăzute la art. 124 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 8

(1) Universitatea "Tomis" își asumă misiuni de pregătire a cadrelor necesare societății, prin activități didactice, de cercetare științifică și aplicativă, de educație permanentă, cooperare interuniversitară, de dezvoltare și modernizare a bazei materiale, urmărind:

a) dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a membrilor comunității universitare;

b) formarea și perfecționarea resurselor umane specializate;

c) dezvoltarea activității de cercetare științifică, stimularea gândirii și forțelor creative, valorificarea multilaterală a procesului de creație științifică, artistică, sportivă etc.;

d) afirmarea identității culturii naționale, conservarea și dezvoltarea patrimoniului cultural aromânesc;

e) dezvoltarea societății românești sub forma unui stat de drept, liber, și democratic.

(2) Universitatea îndeplinește următoarele funcții:

a) formarea, specializarea și perfecționarea specialiștilor cu pregătire superioară, printr-un proces de învățare menit să le asigure competitivitatea pe piața liberă a forței de muncă;

b) formarea de noi promoții de cercetători științifici adaptați exigențelor științei și societății contemporane;

c) formarea studenților din alte țări, cu prioritate studenți aromâni din țările sud-dunărene;

d) desfășurarea de activități de cercetare științifică, mono-, pluri- și interdisciplinare, prin centre, laboratoare, departamente.

Aceste activități au ca finalitate:

a) contribuția la progresul cunoașterii;

b) ridicarea nivelului calificărilor științifice în societate;

c) afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității academice, în cadrul comunității științifice românești și europene și în cadrul cooperării interuniversitare;

d) participarea prin cercetări științifice și modelări de soluții la modernizarea activităților din societate, la dezvoltarea economiei și culturii.

e) Asumarea și realizarea misiunii unui centru cultural în spațiul românesc în general și cu deosebire în spațiul dobrogean și al zonei Balcanice;

f) Asumarea și realizarea menirii de focar al conștiinței civice, care să promoveze pluralismul opțiunilor, analizele critice și constructive, dezvoltarea în zonă și la nivel național a culturii politice și civice, apărarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și ale cetățeanului în statul de drept;

(3) Universitatea, prin caracterul său deschis, ia cunoștință de activitățile și performanțele altor universități și centre de cercetare științifică și adaptează experiența acestora și sugestiile viabile și eficiente, în vederea ameliorării continue a activităților și performanțelor proprii. Universitatea respectă și aplică principiile cuprinse în Magna Carta a universităților europene, adoptată la Bologna, la 18 septembrie 1988.

(4) Universitatea emite diplome de onoare și de asemenea acordă titlul de **Profesor Honoris Causa, Profesor Emeritus, Profesor Onorific, Senator de Onoare al Senatului Universității**, unor personalități din țară și din străinătate care au contribuții deosebite în viața științifică și culturală a lumii contemporane.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I

Principii de organizare și funcționare

Art. 9

(1) Principiile fundamentale de organizare și funcționare ale **Universității "Tomis"** sunt: principiul autonomiei universitare depline, principiul libertății academice, principiul asigurării calității, principiul înaltei competențe profesionale, principiul nediscriminării, principiul cooperării, principiul răspunderii publice, principiul solidarității, principiul transparenței, principiul centrării educației pe student.

(2) Autonomia Universității "Tomis" cuprinde: autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia financiară și administrativă și autonomia jurisdicțională.

(3) În baza autonomiei, **Universitatea "Tomis"** are dreptul de a se autoconduce, autoorganiza și autodezvolta, potrivit necesităților proprii și scopurilor Fundației "Gaudeamus", în conformitate cu legile în vigoare.

(4) În spațiul universitar autonomia se manifestă prin competențe specifice la nivelul departamentelor, facultăților și întregii Universități.

(5) Autonomia Universității "Tomis" se exercită în domeniile conducerii, structurării și funcționării Universității, ale activității didactice și de cercetare științifică, ale administrării și ale finanțării și în domeniul juridic, în conformitate cu legile în vigoare.

Art. 10

(1) Autonomia organizării structurilor Universității se materializează în:

- a) dreptul de a alege și numi cadrele de conducere de la toate nivelurile, potrivit propriilor criterii, cu respectarea prevederilor legale;
- b) dreptul de a elabora reglementări proprii, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) dreptul de a selecta corpul profesoral, cercetătorii, studenții și personalul tehnico-administrativ.

(2) Autonomia funcțională a Universității se concretizează în următoarele drepturi, cu respectarea prevederilor legale:

- a) de a-și stabili și ameliora propriile structuri;
- b) de a stabili planurile de învățământ racordate la experiențe universitare de referință;
- c) de a-și alcătui statele de funcții în raport cu resursele universitare;
- d) de a stabili și folosi însemnele proprii;
- e) de a conferi titluri didactice, științifice și onorifice, potrivit prevederilor legale și ale prezentei Carte;
- f) de a elibera înscrisuri care atestă statutul de student, precum și studiile absolvite;
- g) de a-și orienta cercetarea științifică conform profilului și intereselor proprii;
- h) de a folosi resursele umane și financiare în raport de necesitățile Universității;
- i) de a se implica în soluționarea problemelor sociale ale comunității universitare;
- j) de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- k) de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale, care sprijină învățământul și cercetarea, prin Editura "Gaudeamus" și de a dispune de aceste publicații conform obiectivelor asumate prin Cartă;
- l) de a reglementa și superviza conduita membrilor comunității academice;

- m) de a asigura ordinea și disciplina în spațiul universitar;
- n) de a organiza activități culturale și sportive;
- o) de a înființa societăți comerciale, asociații și fundații, conform legii;
- p) de a coopera cu Fundația “Gaudeamus”, sub patronajul căreia funcționează și cu structurile componente ale fundației, inclusiv sub aspect financiar;
- q) de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prezenta Cartă, Statutul Fundației “Gaudeamus” și cu prevederile legale.

Art. 11

(1) Autonomia didactică a Universității se concretizează în dreptul:

- a) de a organiza, în condițiile legii, departamente, direcții de specializare, facultăți, programe de studii aprofundate și de studii postuniversitare;
- b) de a organiza activități de instruire permanentă și perfecționare;
- c) de a stabili cifra de școlarizare, respectând prevederile legale;
- d) de a stabili standardele de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor racordate la experiența științifică de performanță;
- e) de a iniția și dezvolta cooperări cu alte instituții de învățământ din țară și din străinătate.

(2) Autonomia științifică a Universității este materializată în dreptul:

- a) de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică proprii;
- b) de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare;
- c) de a realiza, în cadrul Editurii “Gaudeamus”, publicații științifice;
- d) de a organiza în interiorul său institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
- e) de a participa la activitățile comunității și ale organizațiilor științifice naționale și internaționale;
- f) de a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
- g) de a evalua pe baza criteriilor proprii activitatea de cercetare științifică și de a adopta măsuri în consecință.

Art. 12

(1) Autonomia financiară și administrativă a Universității se subordonează deciziilor Consiliului Director al Fundației “Gaudeamus” astfel:

- a) dreptul de a utiliza conform nevoilor și priorităților proprii bugetul alocat;
- b) dreptul de a realiza venituri din cercetarea științifică și alte prestații;
- c) dreptul de a stabili taxe de școlarizare;
- d) dreptul de a orienta investițiile și dotările;
- e) dreptul de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale, cu respectarea prevederilor legale;
- f) dreptul de a prelua donații și legate;
- g) dreptul de a acorda burse sau scutiri de taxe;
- h) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu de care dispune conform necesităților proprii;
- i) dreptul de a stabili contracte și convenții cu terți pentru utilizarea unor spații de învățământ, cercetare, servicii;
- j) dreptul de a organiza unități productive și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prezentei Carte, a Statutului Fundației “Gaudeamus” și a legislației în vigoare.

(2) Resursele financiare sunt constituite din taxele de școlarizare, venituri obținute de la agenți economici, venituri rezultate din activitatea economică, cercetare științifică, activități editoriale, donații, sponsorizări, finanțări, dobânzi.

(3) Resursele financiare, obținute, atrase sau atribuite sunt folosite cu prioritate pentru dezvoltarea patrimoniului.

(4) Patrimoniul Universității este intangibil. Orice hotărâre în privința patrimoniului este luată de Consiliul de Administrație al Universității, care îl administrează.

Art. 13

(1) Autonomia jurisdicțională a Universității se concretizează în faptul că structurile de conducere ale universității reprezintă autoritatea în spațiul universitar.

(2) Autonomia Universității se aplică prin competențe specifice ale Senatului, Consiliului de Administrație, președintelui, rectorului, prorectorilor, directorilor de departamente, ale consiliilor facultăților și decanilor.

(3) Respectarea competenței și a ierarhiei este garantată.

Art. 14

(1) Universitatea este laică și independentă față de orice influență politică, ideologică sau religioasă, respectă diversitatea opiniilor și garantează comunității universitare posibilitățile de dezvoltare liberă, în conformitate cu Carta Universității și își asumă un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior stabilite prin lege, precum și cu propriile sale interese.

(2) Comunitatea universitară este deschisă pentru cetățenii români și străini, a căror pregătire profesională corespunde statutului pe care aceștia urmează să-l dobândească în cadrul Universității.

(3) Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică sunt: abilitarea corespunzătoare, corectitudinea morală, competența intelectuală și creativitatea științifică

(4) O persoană dobândește statutul de student și membru al comunității universitare, în urma admiterii și înmatriculării sale în universitate. Studenții pot urma concomitent două specializări potrivit legii. Studenții cu aptitudini și performanțe deosebite pot promova doi ani de studiu într-un an universitar, conform Legii Educației Naționale.

(5) Autoritatea academică se bazează exclusiv pe competența profesională (didactică, științifică, etc.). Nu pot face parte din corpul profesoral al comunității universitare persoanele care au făcut obiectul unei condamnări definitive pentru fapte penale deosebit de grave, considerate infamante și dăunătoare procesului instructiv educativ de către membrii Comisiei de etică universitară.

(6) În activitatea Universității politica poate reprezenta doar un obiect al analizei științifice, nu și un obiect al practicii.

(7) Învățământul din Universitate se desfășoară în limba română. Facultățile pot organiza, în condițiile legii, cursuri sau programe complete de pregătire în alte limbi.

(8) În Universitatea "Tomis" se desfășoară învățământ de lungă durată și de educație permanentă.

(9) Viața academică se întemeiază pe raportul de interdependență învățământ-cercetare, cu înscrierea permanentă în procesul de dezvoltare a învățământului și științei mondiale, fără nici un fel de îngrădiri.

(10) Cercetarea se află la temelia instruirii. Activitatea proprie de cercetare științifică, validată prin lucrări publicate, este criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanței academice.

(11) Instruirea se realizează la nivelul principiilor și metodologiilor didactice moderne și va fi deschisă permanent la noi achiziții.

(12) Planurile de învățământ se elaborează la nivelul facultăților, se analizează în cadrul Consiliilor acestora, se aprobă de Senat, pentru a fi în concordanță cu standardele naționale. Programele analitice se elaborează de către titularii de disciplină, urmând a fi discutate și aprobate în formă definitivă până la data de 1 septembrie a fiecărui an.

(13) Pornind de la disciplinele din planurile de învățământ se pot organiza după caz, sisteme de cursuri-credit transferabile, intra- și interuniversitare (interne și/sau externe), care să permită studenților mobilitatea atât pe orizontală, cât și pe verticală și o flexibilitate sporită în construirea unor rute didactice proprii. Sistemul va solicita responsabilitatea studenților în alcătuirea

traseelor didactice, oferindu-le posibilitatea să-și creeze o cultură pluridisciplinară, bazată pe o opțiune responsabilă.

(14) Structura anului universitar este prevăzută în planurile de învățământ, aprobate de Senat.

(15) În toate laturile vieții universitare, studenții sunt parteneri și opiniile lor sunt luate în considerare pentru evaluarea și perfecționarea activității din Universitate.

(16) Rezultatele activității didactice și științifice din facultăți și departamente vor fi făcute cunoscute prin rapoarte de autoevaluare anuale întocmite de decanate și de colectivele respective din facultăți. Lipsa de performanță a unei persoane și continuarea unei prestații nesatisfăcătoare atrage eliminarea sa din comunitatea academică la propunerea Senatului, în condițiile Legii.

(17) Universitatea promovează parteneriatul cu alte universități și instituții de învățământ și cercetare și dezvoltă cooperarea academică națională și internațională.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică și funcționarea universității

Art.15.

(1) În îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente și structuri departamentale, institute de cercetare și centre de cercetare, centre pentru formare continuă, direcția generală administrativă și alte structuri prevăzute de lege.

(2) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar și Consiliul de Administrație.

(3) Universitatea poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare toate acele instituții de învățământ superior care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională și programele postuniversitare de perfecționare ale instituțiilor de învățământ superior acreditate se desfășoară în baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Toate elementele constitutive ale structurii academice a universității se organizează la propunerea senatului universitar, cu aprobarea consiliului de administrație, astfel încât să se asigure îndeplinirea criteriilor și standardelor de calitate și să se gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ și cercetare.

(5) Structura universității, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite și avizate de fondatori și aprobate de senatul universitar. Deciziile în acest sens aparțin universității.

(6) Structurile tehnico-administrative se organizează cu aprobarea consiliului de administrație în scopul organizării suportului logistic adecvat tuturor activităților din universitate.

Art.16.

Organizarea studiilor universitare, privind: structura anului universitar, programele de studii universitare, contractele de studii, admiterea la programe de studii, examenele de finalizare a studiilor, examenele de evaluare pe parcurs a studenților, diplomele și alte acte de studii, creditele de studii, organizarea ciclurilor de studii, organizarea învățământului postuniversitar, este reglementată prin regulamente aprobate de Senatul universitar.

Art.17.

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii. Această structură corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Facultățile din cadrul Universității se înființează, se organizează sau se desființează cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea comisiei de specialitate a acestuia, prin hotărâre a

Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art.18.

Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare.

Art.19.

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componentă centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează la propunerea consiliului/consiliilor facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul Senatului universitar și cu aprobarea Consiliului de Administrație

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Art. 20

Înființarea institutelor, centrelor sau laboratoarelor de cercetare se face la propunerea senatului universitar, cu aprobarea consiliului de administrație și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 21

Cu aprobarea senatului universitar și avizul consiliului de administrație, facultățile pot organiza programe postuniversitare de cercetare avansată și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 22

Structurile tehnico-administrative și financiar contabile sunt organizate pe direcții și cuprind personalul nedidactic și de cercetare. Aceste structuri sunt organizate cu aprobarea consiliului de administrație și avizul senatului universitar.

Art.23.

(1) Funcționarea Universității se asigură prin organele sale de conducere, prin organele de conducere ale entităților structurale componente și, după caz, ale consorțiului din care fac parte.

(2) Structurile de conducere din Universitate sunt: Senatul universitar, consiliul de administrație, consiliile facultăților, consiliile departamentelor

(3) Structurile departamentale sunt organizate la nivelul universității pentru gestionarea unor forme de învățământ, a activităților de cercetare, managementul proiectelor, granturilor și contractelor, a activităților de asigurare a calității, a activităților de formare continuă și învățare pe tot parcursul vieții,

CAPITOLUL III

Funcțiile de conducere, funcțiile didactice, de cercetare și didactice auxiliare

Art.24.

Funcțiile de conducere ale Universității sunt următoarele:

a) rector, președintele consiliului de administrație, prorectori, directorul general administrativ, la nivelul universității;

b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;

c) directorul de departament, la nivelul departamentului;

Art.25.

Funcțiile didactice în Universitate sunt următoarele:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art.26.

Funcțiile de cercetare din Universitate sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

CAPITOLUL IV**Raporturile ierarhice la nivelul Universității****Art.27.**

Raporturile ierarhice la nivelul Universității sunt următoarele:

- a) Rectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și director de structură departamentală;
- b) Prorectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: decan, prodecan, director de departament și director de structură departamentală. Prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul universității;
- c) Directorul general administrativ are în autoritate, subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul general administrativ are și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților;
- d) Decanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă prodecanul, directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;
- e) Prodecanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Prodecanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;
- f) Directorul de departament are în autoritate, subordonare și coordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în respectiva structură. Directorul de departament didactic și de cercetare are raporturi de colaborare pe orizontală cu ceilalți directori de departamente.
- g) Directorul de structură departamentală, organizată la nivelul Universității, are în autoritate, subordonare și coordonare directă întreg personalul cuprins în organizarea structurii și are relații de colaborare cu ceilalți directori de departamente.

CAPITOLUL V**Incompatibilități și conflicte de interese****Art.28.**

(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora. În conformitate cu prevederile legii,

incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

Art.29.

(1) Incompatibilitățile la nivelul Universității presupun, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării, conform legii, următoarele:

a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;

b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director general administrativ, decan, prodecan, director de departament și contabil-șef;

c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director, contabil - șef, șef-serviciu, șef-birou;

d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de prodecan, director de departament ori a unei funcții de execuție didactice sau de cercetare ori didactice sau de cercetare auxiliare;

e) interzicerea ocupării de către soțul/soția prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de director de departament ori a unei funcții de execuție didactice sau de cercetare ori didactice sau de cercetare auxiliare;

f) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcții de execuție în cadrul aceluiasi departament;

g) interzicerea evaluării directe a soțului/soției, afinilor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv;

h) interzicerea soților, afinilor sau a rudelor până la gradul al III-lea de a face parte din același organ colegial de conducere.

(2) Persoanele care dețin funcții de conducere nu pot participa la evaluarea soților, afinilor sau rudelor până la gradul al III-lea.

(3) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, ce nu poate fi cumulată conform legii, cu funcția inițială, are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții.

(4) Nu pot sa facă parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au adus atingere prestigiului și buneii funcționări a universității, precum și persoanele, care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate. Excluderea din comunitatea universitară se dispune prin hotărâre a Senatului.

Art.30.

Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) este chemat să rezolve cereri să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

- c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul III inclusiv;
- d) desfășoară activități în cadrul unor comisii de masterat sau de licență, organizate de către alte universități, fără aprobarea Senatului universitar.
- e) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea Senatului universitar;
- f) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției;

Art. 31.

- (1) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct ori să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa.
- (2) Conducerea Universității și conducerile celorlalte structuri sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare și pentru rezolvarea situațiilor prevăzute de art. 30.
- (3) În condițiile, în care Senatul universitar este sesizat cu privire la o situație de conflict de interese a rectorului, acesta nu poate dispune destituirea din funcție ori desfacerea contractului de muncă, fără procedura prealabilă a referendumului, dacă modalitatea de desemnare a rectorului este cea prevăzută de art.209 alin 1, lit. b.

Art.32.

- (1) Orice persoana poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.
- (2) Persoanele care se afla în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție de 30 zile calendaristice, pentru a ieși din această situație juridică, sub sancțiunea desfacerii contractului individual de muncă.
- (3) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.
- (4) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

Art.33.

Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere :

- a) persoanele condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- b) persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

CAPITOLUL VI

Conducerea Universității

SECȚIUNEA 1

Structurile de conducere

Art.34.

Structurile de conducere ale Universității sunt:

- A. La nivelul universității:
- . Senatul universitar;
 - . Consiliul de administrație.
- B. La nivelul structurilor funcționale:
- . Consiliul facultății;
 - . Consiliul Departamentului.

SECȚIUNEA a 2-a

Senatul universitar

Art.35.

- (1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de deliberare și decizie din universitate pe linie de învățământ, cercetare științifică și al relațiilor cu instituțiile de învățământ superior din țară și din străinătate.
- (2) **Senatul universitar** garantează respectarea în instituție a libertăților academice și a autonomiei universitare.
- (3) **Senatul universitar** organizează, coordonează și răspunde de întreaga activitate didactică și de cercetare științifică din universitate desfășurată în facultăți, departamente și unități de cercetare în acord cu legislația în vigoare, Carta universitară și reglementările interne.

Art.36.

- (1) **Senatul universitar** este compus din 75 % personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.
- (2) Membrii Senatului universitar sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.
- (3) Componența și mărimea senatului universitar se stabilesc astfel încât să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice. Fiecare facultate va avea un număr de reprezentanți în senatul universitar potrivit procentelor stabilite prin reglementările interne, în funcție de numărul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari precum și al studenților înmatriculați.
- (4) Senatul este constituit din 12 membri (9 cadre didactice și de cercetare și 3 studenți – ciclul I și II de licență).
- (5) Președintele Senatului universitar este ales prin vot direct și secret, de către Senat, dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 4 ani. Acesta poate fi revocat de către Senatul universitar, prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia.
- (6) Președintele Senatului are următoarele atribuții:
- a) convocă, organizează și conduce ședințele de senat universitar;
 - b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de senat universitar;
 - c) conduce comisiile Senatului;
 - d) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul;
 - e) încheie, în numele și pentru Senatul universitar, contractul managerial cu rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;
 - f) propune Senatului universitar demiterea rectorului, după organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă procedura de alegere a rectorului este cea prevăzută de art. 209 alin.1 lit. b, ca procedură simetrică alegerii acestuia. În cazul, în care personalul universității cu drept de vot pentru alegerea rectorului, se pronunță prin referendum, împotriva demiterii rectorului, Senatul menține în funcție rectorul și poate declanșa procedura de revocare a președintelui Senatului.
 - g) reprezintă Senatul universitar în raporturile interinstituționale naționale și internaționale.
- (7) Prevederile legale privind reducerea normei didactice cu până la 30% se aplică și președintelui Senatului universitar;

(10) Între președintele Senatului universitar și rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare.

Art. 37

(1) Senatul universitar se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa rectorului, a președintelui senatului sau a cel puțin o treime din membrii acestuia.

(2) Membrii senatului universitar au drept de vot deliberativ egal.

(3) Hotărârile senatului universitar se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total de membrii.

Art. 38

Senatul universitar își desfășoară activitatea în plen și pe comisii.

Art. 39

(1) Comisiile senatului Universității “Tomis” din Constanta sunt: **comisia de cercetare - dezvoltare; comisia pentru asigurarea calității; comisia de comunicare marketing și imagine universitară, comisia de etică și deontologie universitară.**

(2) Componența și competențele comisiilor se stabilesc și se aprobă în plenul senatului.

(3) Comisiile de specialitate ale senatului organizează și controlează domenii de activitate pe linie academică și de cercetare științifică.

(4) În cazul în care este necesar senatul universitar poate decide și asupra înființării altor comisii.

Art. 40

(1) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

(2) Mandatul reprezentanților studenților, membrii ai senatului universitar este de doi ani.

Art. 41

(1) În situația, în care unul sau mai mulți membrii ai Senatului universitar încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen.

Art. 42

Competențele senatului universitar sunt:

a) încheie cu rectorul universității un contract de management pe linie academică, prin președintele senatului;

b) elaborează și adoptă în urma dezbaterii în comunitatea academică Carta și face propuneri pentru completarea sau modificarea ulterioară a acesteia; aprobă regulamente, coduri și metodologii ce reglementează diverse domenii de activitate ale comunității academice și care constituie anexe ale Cartei universitare.

c) În elaborarea Cartei, senatul colaborează cu consiliul de administrație în ceea ce privește reglementarea activităților administrative și economico-financiare;

d) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare

e) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale de activitate.

f) propune consiliului de administrație structurile organizatorice și funcționale ale universității, cu respectarea legislației în vigoare;

g) propune consiliului de administrație organizarea de noi programe de studii universitare, de facultăți, departamente și filiale

h) propune consiliului de administrație înființarea institutelor de cercetări pe domenii de studii, centre și laboratoare de cercetare-dezvoltare;

- i) elaborează propuneri privind proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al universității referitoare la activitățile didactice și de cercetare și își exprimă punctul de vedere asupra execuției bugetare;
- j) aprobă reglementările proprii ale Universității privind organizarea și funcționarea programelor de studii pentru fiecare ciclu universitar, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- k) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională, adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților;
- l) în cazul în care modalitatea de desemnare a rectorului este cea pe bază de concurs, stabilește comisia de selecție și recrutare a acestuia;
- m) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, conform legii;
- n) validează rezultatele concursurilor publice pentru funcția de decan;
- o) dezbate periodic rapoartele comisiilor de specialitate privind monitorizarea și controlul activității conducerii executive a universității și în baza acestora elaborează decizii;
- p) coordonează activitatea de selecție și promovare a cadrelor didactice și de cercetare; aprobă metodologia de concurs și validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea unor funcții didactice și de cercetare vacante și propune consiliului de administrație emiterea deciziilor de angajare;
- q) aprobă, în baza Codului de etică și deontologie profesională, la propunerea rectorului, sancționarea personalului didactic și de cercetare cu performanțe profesionale slabe; în adoptarea hotărârii ține cont de avizul compartimentului juridic;
- r) propune consiliului de administrație cuantumul taxelor pentru diferite activități pe linie universitară;
- s) aprobă structura anului universitar;
- t) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale, specifice semestrelor academice de studii;
- u) stabilește numărul minim de credite necesare promovării anului universitar;
- v) elaborează și aprobă Metodologia de examinare și evaluare a studenților, Metodologia Universității “Tomis” din Constanta privind organizarea admiterii la programele de studii organizate în instituție, respectând metodologia- cadru elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; Metodologia pentru recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii parțiale sau integrale, efectuate în țară sau în străinătate, cu respectarea Metodologiei-cadru stabilită prin ordin al ministrului educației cercetării, tineretului și sportului, ale normelor europene și ale Sistemului european de acumulare și transfer al creditelor; Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material studenților Universității “Tomis” din Constanta, cu avizul consiliului de administrație; Metodologia alegerilor în structurile și funcțiile de conducere academică din Universitatea “Tomis” din Constanta, respectând criteriile generale din Metodologia-cadru elaborată de Ministerul Educației Naționale, prevederile Legii educației naționale și a altor reglementări pe linia învățământului superior;
- w) stabilește anual programele de studii universitare de master ce vor fi organizate de universitate, cu respectarea prevederilor legale;
- x) aprobă strategia și planurile operaționale pe linia cercetării științifice și propune consiliului de administrație asigurarea finanțării acestora;
- y) stabilește formațiunile de studii și dimensiunea acestora, cu respectarea standardelor de calitate ale ARACIS, în concordanță cu programele și ciclul de studii universitare;
- z) stabilește, în baza Metodologiei cadru, elaborată de Ministerul Educației Naționale, metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;
- aa) gestionează procesul de evaluare periodică a personalului didactic și de cercetare din universitate;

- bb) avizează propunerile pentru statele de funcții ale departamentelor și unităților de cercetare precum și propunerile de scoatere la concurs a unor posturi vacante și le supune spre aprobare consiliului de administrație;
- cc) stabilește, pe baza propunerilor consiliilor facultăților, numărul de posturi pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și-l supune spre aprobare consiliului de administrație;
- dd) aplică, în cazul constatării unor nereguli, sancțiunile specificate în Metodologia proprie de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi didactice și de cercetare, mergând până la propunerea de demitere a directorilor de departamente sau a decanilor facultăților;
- ee) acordă, la propunerea consiliilor facultăților, calitatea de „visiting profesor” unor cadre didactice din străinătate și propune consiliului de administrației condițiile de încheiere a contractelor de muncă pentru perioada de activitate a acestora;
- ff) propune consiliului de administrație, în baza criteriilor de performanță, continuarea activității de unele cadre didactice sau de cercetare după pensionare, în condițiile legii;
- gg) propune Ministerul Educației Naționale acordarea ordinului „Alma Mater” sau a medaliei „Membru de onoare a corpului didactic”;
- hh) aprobă normele de reprezentare în senat a cadrelor didactice și cercetătorilor titulari pe facultăți și structuri de conducere, precum și a reprezentanților studenților;
- ii) discută cererile de acordare a burselor sociale sau de reduceri de taxă, le avizează și le supune spre aprobare consiliului de administrație;
- jj) aprobă raportul anual al universității privind asigurarea și evaluarea învățământului și cercetării;
- kk) adoptă măsuri de orientare profesională a studenților și de facilitare a integrării în viața profesională;

Art.43.

- (1) Procedura de alegere a Senatului universitar se bazează pe principiul reprezentativității.
- (2) La alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine.
- (3) Persoanele care candidează pentru un mandat în Senatul universitar, vor depune, în acest sens, o cerere la facultatea, unde își desfășoară activitatea, cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor.
- (4) Nu se pot înscrie pe o listă pentru a candida în vederea obținerii unui mandat în Senatul universitar persoanele ai căror soți, afini sau rude până la gradul al III-lea sunt candidate pe vreuna din listele depuse.
- (5) Comisia de validare a mandatelor, constituită în prima ședință a noului Senat va verifica incompatibilitățile și conflictele de interese și va propune Senatului validarea mandatelor. În cazul invalidării unui mandat, comisia va propune ca mandatul să fie atribuit următoarei persoane de pe lista componentei respective.

Art.44.

- (1) Pentru alegerea personalului didactic sau de cercetare, care va compune noul Senat universitar, Senatul în funcție constituie Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar.
- (2) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în Senatul universității, se va constitui Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar. Componenta acestui comitet va fi adusă la cunoștința Senatului universitar.

Art.45.

Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Listele cu personalul didactic și de cercetare sunt înaintate de fiecare facultate Comisiei de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar.

Art.46.

(1) Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar are următoarele atribuții: validează candidaturile personalului didactic și de cercetare, verifică listele întocmite de facultăți, organizează scrutinul propriu-zis pentru personalul didactic și de cercetare, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează rezultatele alegerilor Senatului în funcție pentru validarea acestora.

(2) Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar este constituită din personal didactic și de cercetare, reprezentanți ai studenților. Cadrele didactice și de cercetare, care sunt membrii în comisie nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar.

Art.47.

Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar are următoarele atribuții: validează candidaturile studenților per facultate, organizează scrutinul propriu-zis pentru studenți, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului studențesc și înaintează rezultatele alegerilor senatului în funcție pentru validarea acestora.

Art.48.

(1) În situația, în care pe listele prezentate de facultăți în alegerile pentru senat, sunt mai mulți candidați decât numărul mandatelor atribuite acestora, atunci ierarhizarea candidaților se va face descrescător, în interiorul fiecărei liste, în raport de numărul voturilor valabil exprimate, până la acoperirea numărului atribuit fiecărei facultăți.

(2) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(3) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se aplică ștampila „votat” pentru cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit fiecărei facultăți.

(4) Cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea scrutinului, vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

(5) Buletinele de vot sunt nule:

- dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat din lista fiecărei facultăți;
- dacă este aplicată ștampila „votat” pentru mai mulți candidați din listă, decât numărul atribuit fiecărei facultăți;
- dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votant.

Art.49.

Condiția ca alegerile pentru constituirea Senatului universitar să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul celor cu drept de vot - cadre didactice și de cercetare titulare. Pentru validarea alegerilor studenților pentru reprezentarea în Senatul universitar participarea la vot trebuie să fie de cel puțin 50%+1 din numărul total al studenților.

Art.50.

(1) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în alineatul precedent, Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar și Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar vor organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de participare la vot.

Art.51.

(1) Alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea alegerii Senatului universitar vor fi stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității.

(2) Regulamentele de la alin. 1 vor fi adoptate cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de data desfășurării alegerilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Consiliul de administrație

Art. 52

(1) Consiliul de administrație al Universității ”Tomis” din Constanta este numit de fondator – Fundația „Gaudeamus”.

(2) Consiliul de administrație este condus de un Președinte numit de Fundația „Gaudeamus”, care este și președinte al Universității „Tomis”.

Art. 53

(1) Consiliul de administrație reprezintă structura de conducere a universității cu sarcini organizatorice, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor și de gestionare a patrimoniului.

(2) Mandatul consiliului de administrație este de 5 ani și reînnoibil; numărul de mandate al membrilor consiliului de administrație nu este limitat, cu excepția funcțiilor de conducere academică eligibile sau a studenților.

(3) Nu se impun condiții de vârstă pentru membrii consiliului de administrație.

Art. 54

Membrii consiliului de administrație sunt numiți în funcție prin decizia președintelui universității.

Art. 55

Consiliul de administrație are următoarele competențe:

a) încheie cu rectorul desemnat prin oricare din modalitățile prevăzute în Carta universitară un contract instituțional care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților; acest contract instituțional trebuie să aibă viza senatului, în special pentru problemele ce privesc activitățile academice;

b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituției;

c) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar, hotărârea se va lua cu protecția intereselor studenților;

f) propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici de interes ale universității, ținând cont de prognoza economico-financiară a instituției;

g) stabilește structura organizatorică a universității, dimensiunea numerică a personalului instituției și retribuiția acestuia;

h) participă, împreună cu senatul universitar, la elaborarea, completarea sau modificarea Cartei universitare, în problemele referitoare la gestionarea patrimoniului, atribuțiile compartimentelor tehnico-administrative și economico-financiare;

i) avizează, din punct de vedere economic și administrativ, diferite reglementări interne elaborate de senatul universitar;

j) aprobă deschiderea sau închiderea de conturi;

k) aprobă achiziționarea sau transferul de bunuri mobile sau imobile;

- l) coordonează și aprobă activitățile de investiții;
- m) aprobă operațiile de împrumut, decide asupra angajării unor credite, asupra asumării unor responsabilități materiale sau a dreptului de preempțiune, precum și asupra formării unor depozite financiare ori a acceptării unor donații sau sponsorizări;
- n) stabilește destinația fondurilor universității în special pentru realizarea misiunii instituției: învățământ și cercetare;
- o) stabilește anual, la propunerea senatului, categoriile de taxe percepute de la studenți pentru diferite servicii: școlarizare, reexaminare, reînmatriculare, pentru înscrierea la examenele pentru finalizarea studiilor etc.,
- p) aprobă propunerile senatului privind cifrele de școlarizare în funcție de fondurile aflate la dispoziția universității și de asigurare a calității învățământului;
- q) decide asupra completării și modificării statelor de funcții ale universității pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ;
- r) organizează concursuri pentru ocuparea funcțiilor de director administrativ, sef contabil, inspector resurse umane, secretar șef al universității și consilier juridic;
- s) aprobă, la propunerea senatului universitar, menținerea în activitate a unor cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare;
- t) încheie contracte de închiriere sau de colaborare cu alți parteneri pentru derularea unor activități didactice sau de cercetare;
- u) aprobă, la propunerea senatului, programe de cooperare cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetări;
- v) aprobă, la propunerea președintelui universității, sancțiuni ale personalului tehnico-administrativ cu rezultate profesionale slabe, în baza prevederilor legislative în vigoare; în stabilirea sancțiunilor se ține seama și de avizul compartimentului juridic.

Art. 56

- (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui universității sau a două treimi din membrii.
- (2) Hotărârile consiliului de administrație sunt obligatorii pentru toate structurile și pentru întregul personal angajat al universității.

Art. 57

Consiliul de administrație elaborează și înaintează anual senatului în luna martie, un raport de activitate care cuprinde:

- a) modul în care au fost îndeplinite obiectivele economice și administrative din planul de dezvoltare instituțională;
- b) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- c) stadiul realizării unor lucrări de investiții-construcții;
- d) situația personalului și situația posturilor vacante;
- e) principalele prevederi ale bugetului pe anul financiar următor;

SECȚIUNEA a 4-a **Consiliul Facultății**

Art. 58

- (1) **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Numărul de membri ai Consiliului fiecărei facultăți din cadrul Universității "Tomis" din Constanța se stabilește, pentru fiecare mandat, de senatul universitar, în funcție de numărul de cadre didactice și cercetători titulari precum și numărul de studenți înmatriculați.
- (3) Componenta membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulare, respectiv minimum 25% studenți.

(4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 59

Competențele consiliului facultății sunt:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă organizarea programelor de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a facultății și îl supune spre aprobarea senatului universitar;
- e) aprobă planul operațional cu activitățile facultății;
- f) coordonează elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea obținerii autorizației provizorii de funcționare, acreditare sau evaluare periodică de către ARACIS a diferitelor programe de studii;
- g) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare elaborate de departamente și le supune spre analiză senatului universitar;
- h) aprobă, la propunerea departamentelor, comisiile de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare;
- i) validează rezultatele concursurilor de ocupare a unor posturi didactice sau de cercetare organizate de departamente;
- j) organizează activitatea de evaluare a cadrelor didactice și de cercetare;
- k) propune senatului universitar comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor;
- l) propune senatului structura anului universitar și aprobă programul orar al programelor de studii din facultate;
- m) propune senatului constituirea unor unități de cercetare proprii (laboratoare, centre);
- n) propune senatului desființarea unor programe de studii care nu-și mai dovedesc utilitatea sau sunt ineficiente economic;
- o) propune senatului încetarea sau prelungirea activității unor cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare, în condițiile legii;
- p) analizează și avizează propunerile departamentelor de angajare pe perioadă determinată a personalului didactic sau de cercetare asociat și le supune spre aprobare senatului universitar;
- q) propune senatului invitarea în cadrul facultății a unor cadre didactice universitare sau a altor specialiști, cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;
- r) organizează, cu aprobarea consiliului de administrație, concursuri pentru angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic, potrivit legii;
- s) propune anual senatului numărul de studenți pe cicluri de pregătire universitară, programe de studii și forme de învățământ, ținând cont de cifra de școlarizare aprobată și de asigurare a standardelor de calitate;
- t) propune senatului acordarea titlului de profesor de onoare, profesor emerit sau a unor ordine și medalii personalului didactic cu activitate academică deosebită;
- u) coordonează activitate de consiliere în carieră și de tutorat;
- v) îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări interne sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare;
- w) organizează activitatea de practică a studenților;
- x) propune studenți în vederea selecționării ca participanți la programele europene de mobilități;
- y) organizează sesiunile de comunicări științifice ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și absolvenților facultății;

Art. 60

(1) Mandatul consiliului facultății este de 4 ani.

- (2) Durata mandatului unui membru al consiliului facultății, cadru didactic sau cercetător este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii succesive de două ori.
- (3) Pentru studenții membrii ai consiliului facultății durata mandatului este de doi ani.

Art. 61

Hotărârile în consiliul facultății se iau de majoritatea membrilor prezenți, dacă numărul reprezintă cel puțin două din totalul membrilor consiliului.

SECȚIUNEA a 5-a

Consiliul Departamentului

Art. 62

- (1) Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere academică a unui departament.
- (2) Consiliul departamentului se constituie prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulari.
- (3) Procedura de alegere în consiliul departamentului trebuie să respecte principiul reprezentativității, astfel încât din respectiva structură de conducere să facă parte personal cu diferite funcții didactice și de cercetare.

Art. 63

Competențele consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) participă la întocmirea planurilor de învățământ elaborate de facultate;
- b) elaborează anual statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din departament și le prezintă spre avizare consiliului facultății;
- c) urmărește asigurarea calității în activitățile didactice și de cercetare desfășurate de personalul departamentului;
- d) efectuează evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare din departament;
- e) organizează activitatea de perfecționare a pregătirii metodice și didactice a cadrelor didactice;
- f) elaborează propuneri pentru dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor și pentru planul de tipărituri și achiziție de carte și reviste de specialitate;
- g) stabilește personalul didactic participant la activitățile tutoriale, de coordonare a practicii studenților și de orientare în carieră.
- h) participă la organizarea sesiunilor de comunicări științifice ale facultății.
- i) elaborează propuneri pentru planurile operaționale cu principalele activități ale facultății.
- j) asigură colaborarea cu alte departamente pe linie academică și de cercetare.

Art. 64

Hotărârile consiliului departamentului se iau de majoritatea membrilor prezenți dacă numărul lor reprezintă cel puțin două treimi din totalul membrilor consiliului.

SECȚIUNEA a 6-a

Rectorul

Art.65.

Reprezintă legal, alături de președintele consiliului de administrație, Universitatea “Tomis” din Constanța și realizează conducerea executivă a instituției pe linie de învățământ și de cercetare științifică, în baza unui contract instituțional încheiat cu consiliul de administrație și a unui contract de management încheiat cu senatul universitar.

Art. 66

- (1) Rectorul Universității “Tomis” din Constanța poate fi desemnat prin una din următoarele modalități:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou ales, conform Legii educației naționale;
- b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților
- (2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare nouă desemnare, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților și se face publică.

Art. 67

- (1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe bază de concurs public, senatul universitar nou ales stabilește o comisie de selecție și recrutare a rectorului formată, în proporție de 50% din membrii ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate.
- (2) Comisia prevăzută la alineatul anterior va fi formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar.
- (3) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară în baza unei metodologii de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului, elaborată de senatul universitar nou ales.

Art. 68

La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului nou ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou ales. Senatul universitar are obligația de a aviza minimum 2 candidați, care ulterior vor participa la concursul organizat conform art. 70 alin. (3).

Art. 69

- (1) Rectorul, desemnat conform art. 65 este confirmat prin Hotărârea Fondatorului și a Președintelui Fundației “Gaudeamus”.
- (2) După îndeplinirea formalităților prevăzute la alin. (1), pe baza consultării senatului universitar, rectorul își numește prorectorii. Numărul de prorectori este de 1, dar poate fi modificat la propunerea rectorului și cu aprobarea președintelui universității. Domeniile de responsabilitate și atribuțiile prorectorilor se propun de rectorul universității și se aprobă de senatul universitar.
- (3) Durata mandatului unui prorector este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum două ori.

Art. 70

Rectorul realizează conducerea executivă a universității. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea executivă a Universității “Tomis” din Constanța, pe baza contractului de management încheiat cu senatul universitar;
- b) negociază și semnează contractul instituțional cu consiliul de administrație;
- c) propune senatului universitar structura pe linie academică și de cercetare și reglementările de funcționare ale universității;
- d) propune consiliului de administrație proiectul de buget pentru asigurarea activităților de învățământ și cercetare și exprimă punctul de vedere al senatului în raport cu execuția bugetară;
- e) prezintă senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Acest raport include cel puțin:
- situația fiecărui program de studii;
 - situația personalului didactic și de cercetare;
 - rezultatele activității de cercetare;

- situația asigurării calității activităților de învățământ și cercetare din cadrul universității;
- situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- situația posturilor vacante;
- situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Raportul anual al rectorului reprezintă o componentă a răspunderii publice.

f) participă la ședințele consiliului de administrație.

g) prezintă consiliului de administrație propuneri ale senatului universitar privind înființarea sau desființarea unor programe de studii, a unor structuri didactice și de cercetare, de organizare a concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante, de prelungire a activității unor cadre didactice care au împlinit vârsta de pensionare.

h) reprezintă Universitatea “Tomis” din Constanța în Consiliul Național al Rectorilor și participă la ședințele acestui for academic;

i) reprezintă împreună cu președintele consiliului de administrație universitatea în relațiile cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, administrația centrală și locală precum și alte organisme naționale și internaționale cu care Universitatea “Tomis” din Constanța cooperează sau la care aderă;

j) semnează, în numele universității, protocoale încheiate pe linie academică cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și documente de studiu tipizate la nivel național;

k) utilizează ștampilele Universității “Tomis” din Constanța în conformitate cu prevederile legale.

l) controlează modul în care se aduc la îndeplinire de către structurile de învățământ și cercetare deciziile senatului universitar și ale consiliului de administrație.

m) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar și consiliului de administrație în conformitate cu contractul de management și respectiv contractul instituțional, Carta universitară și legislația în vigoare.

Art. 71

(1) Durata mandatului rectorului este de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs desfășurat conform prezentei Carte.

Art. 72

În cazul absenței rectorului din universitate pe o perioadă mai mare de șapte zile, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul din prorectori, stabilit prin împuternicirea rectorului sau decizia senatului universitar.

Art.73

(1) Pentru nerespectarea unor prevederi ale Legii educației naționale cu privire la răspunderea publică, fondatorul poate revoca din funcție rectorul, cu consultarea consiliului de administrație și a senatului universitar.

(2) În situația prevăzută la aliniatul precedent, senatul universitar are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului să desemneze un prorector care să reprezinte universitatea până la confirmarea unui nou rector de către fondator.

(3) În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul universitar finalizează proceduri de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și trimite fondatorului spre confirmare documentele de desemnare a noului rector.

Art. 74

(1) Prorectorii au următoarele competențe delegate, de rector sau senat, prin decizie sau hotărâre scrisă:

- coordonează domenii de activitate ale universității sau ale comisiilor de specialitate de care răspund;
- asigură conducerea operativă în diferite domenii;
- suplinesc rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea instituției;
- realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
- semnează acte curente, în absența rectorului, numai în baza deciziei scrise a acestuia sau a președintelui universității;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de senat sau de rector.

SECȚIUNEA a 7-a

Președintele Consiliului de Administrație

Art. 75

Președintele consiliului de administrație este de drept președintele Fundației “Gaudeamus”, conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile acestei structuri de conducere

Art. 76

Președintele consiliului de administrație are următoarele competențe:

- a) conduce ședințele consiliului de administrație și semnează hotărârile acestei structuri de conducere;
- b) semnează, în numele consiliului de administrație, contractul instituțional cu rectorul universității;
- c) reprezintă, împreună cu rectorul, universitatea în raport cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, administrația centrală și locală, precum și alte organisme naționale sau internaționale cu care universitatea cooperează sau la care aderă;
- d) reprezintă, împreună cu rectorul, universitatea în relațiile cu alte universități sau instituții din țară sau din străinătate;
- e) participă la ședințele senatului universitar la care este invitat de președintele senatului;
- f) rezolvă și decide în oricare alte probleme și aspecte ale activității universității ce decurg din hotărârile consiliului de administrație.
- g) coordonează, direct sau prin persoane desemnate, activitatea societăților deținute de Universitatea “Tomis” din Constanța; desemnează prin hotărâre conducerea societăților comerciale, reprezentarea la nivelul fundațiilor și a asociațiilor, precum și modul de salarizare al acestora.

Art.77

(1) În caz de absență din universitate pe o perioadă mai mare de șapte zile atribuțiile președintelui consiliului de administrație sunt îndeplinite, de regulă, de vicepreședinte, sau de un alt membru al consiliului de administrație, delegat de președinte.

(2) În cazul în care funcția de președinte al consiliului de administrație devine vacantă, vicepreședintele preia de drept această funcție.

SECȚIUNEA a 8-a

Decanul

Art. 78

(1) **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul tuturor activităților ce se desfășoară pe linie academică, de cercetare științifică, de evaluare și asigurare a calității și de gestionare a documentelor de evidență a studenților și a rezultatelor evaluării acestora.

(2) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de noul rector și validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii speciale elaborate de senatul universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

(3) Decanul, desemnat prin concurs public, este validat de senatul universitar și numit în funcție prin decizia Rectorului și confirmat de Președintele universității și al Consiliului de administrație.

(4) După numirea în funcție decanul își desemnează prodecanii. Numărul prodecanilor se stabilește astfel încât să fie desemnat un prodecan la 1500 de studenți înmatriculați.

Art. 79

Decanul facultății are următoarele atribuții:

- a) conduce, în calitate de președinte, ședințele consiliului facultății;
- b) elaborează strategia dezvoltării facultății pe perioada mandatului;
- c) aplică, la nivelul facultății, hotărârile senatului, ale consiliului de administrație și dispozițiile rectorului;
- d) stabilește atribuțiile prodecanilor și altor structuri din subordine;
- e) conduce în calitate de președinte, comisiile de licență;
- b) semnează acte de studii: diplome, suplimente la diplome, adeverințe de absolvire licență, situații școlare, precum și alte documente solicitate de studenți; în acest scop întrebuițează ștampila facultății conform prevederilor legale;
- c) avizează cererile studenților de transfer, cererile de reînmatriculare sau de continuarea studiilor ale studenților; coordonează activitatea subcomisiei facultății de recunoaștere parțială sau totală a unei perioade de studii efectuate în țară sau străinătate; în condițiile legii avizează cererile de înscriere la examenele de finalizare.
- d) avizează acordurile de colaborare încheiate cu alte facultăți similare din afara universității sau cu instituțiile de cercetare de profil;
- e) semnează, în numele consiliului facultății, deciziile aprobate precum și planurile de învățământ ale diferitelor programe de studii;
- f) desemnează, în cazul unei absențe mai mari de șapte zile din facultate un prodecan sau un șef de departament, pentru a-i îndeplini atribuțiile;
- g) coordonează activitatea secretariatului facultății;
- h) prezintă anual consiliul facultății, un raport privind starea generală a facultății, asigurarea calității învățământului și cercetării și respectării eticii universitare la nivelul structurii.

Art. 80

(1) Mandatul decanului facultății este de 4 ani, putând fi reînnoibil o singură dată.

(2) Decanul poate fi demis la propunerea senatului pentru neîndeplinirea atribuțiilor prevăzute în carta universitară.

(3) În cazul în care funcția de decan devine vacantă, senatul decide asupra unei persoane care să preia temporar atribuțiile acestuia și procedează la aplicarea măsurilor de desemnare a unui nou decan

SECȚIUNEA a 9-a

Directorul de departament

Art. 81.

(1) Directorul de departament reprezintă conducerea academică în relația cu consiliul facultății și cu alte compartimente ale universității.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

(3) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform Metodologiei de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea "Tomis" din Constanța.

Art. 82

Directorul de departament are următoarele atribuții:

a) răspunde de punerea în aplicare a planurilor de învățământ ale programelor de studii organizate în facultate;

b) elaborează statele de funcții ale cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul departamentului;

c) răspunde de managementul cercetării desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii departamentului;

d) face propuneri consiliului facultății de scoatere la concurs a unor posturi didactice vacante din statul departamentului;

e) organizează concursul pentru ocuparea posturilor vacante;

f) conduce activitatea de evaluare periodică a cadrelor didactice și cercetătorilor din departament, conform procedurilor elaborate de senatul universitar;

g) aduce la cunoștința personalului departamentului deciziile senatului, consiliului de administrație și consiliului facultății și ia măsuri pentru punerea lor în aplicare;

h) elaborează, după consultarea personalului didactic, propuneri pentru structura anului universitar și programul orar al facultății;

i) elaborează fișa individuală a postului pentru personalul departamentului;

j) colaborează cu alte departamente pe linia asigurării cu cadre didactice în vederea desfășurării programelor de studii ale altor facultăți;

k) coordonează elaborarea și aprobă fișele disciplinelor din planurile de învățământ la care participă cadrele didactice ale departamentului;

l) elaborează planul anual cu principalele activități ale departamentului pe linie academică și de cercetare;

m) răspunde de asigurarea calității activităților de învățământ și de cercetare desfășurate în departament;

n) propune consiliului facultății încetarea activităților unor persoane din departament care a împlinit vârsta de pensionare;

o) propune încadrarea unor cadre didactice asociate, profesori invitați sau a unor specialiști recunoscuți în domeniu, precum și prelungirea activității unor cadre didactice și de cercetare pensionați, ca asociați;

p) prezintă consiliului facultății în luna octombrie un raport anual de activitate a departamentului care cuprinde: încadrarea cu personal a departamentului, procentul de promovabilitate la disciplinele de care răspunde departamentul, asigurarea calității activităților de învățământ și de cercetare, activitatea științifică desfășurată în cadrul departamentului, respectarea Codului etic universitar de către cadrele didactice și cercetătorii departamentului.

Art. 83

(1) Mandatul directorului de departament este de 4 ani, putând fi reînnoit o singură dată.

(2) În cazul în care funcția de director de departament devine vacantă, consiliul facultății va numi o persoană care să preia temporar atribuțiile acestuia. Procedura de alegere a unui nou director de departament este cea prezentată de art. 84 alin. (3) și în Regulamentul de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea “Tomis” din Constanța.

(3) Directorul departamentului poate fi demis la propunerea senatului sau a consiliului facultății.

Art. 84

Directorul de departament răspunde de activitatea sa în fața rectorului, senatului universitar, consiliului de administrație, decanului și consiliului facultății.

SECȚIUNEA a 10-a

Structurile departamentale

Art.85.

(1) Structurile departamentale sunt entități funcționale, organizate în subordinea rectorului, care asigură buna desfășurare a activităților specifice cercetării științifice, asigurării calității, pregătirea personalului didactic, formarea continuă și învățarea pe tot parcursul vieții.

(2) Structurile departamentale se înființează prin hotărâre a Senatului, la propunerea rectorului și cu avizul Consiliului de Administrație

(3) Structura departamentală este condusă de un director, numit prin concurs, organizat de rectorul universității și validat de Consiliul de Administrație

(4) Atribuțiile directorului de structură departamentală sunt stabilite de rectorul universității prin fișa postului.

CAPITOLUL VII

Condiții privind încheierea de contracte de asociere cu instituții publice și alți operatori economici

Art.86.

(1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, cu avizul Consiliului de Administrație

(2) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

a) să existe o prospecție a pieței muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;

b) să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport de aria de competențe a Universității;

c) persoanele juridice cu care se încheie contracte să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;

d) contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.

(3) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a zonei.

CAPITOLUL VIII

Asocierea, consorționarea sau fuzionarea Universității cu alte universități sau organizații

Art.87.

(1) Universitatea poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât universitatea să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare. În condițiile, în care structurile universității nu susțin prin activitatea lor misiunea universității, Consiliul de Administrație poate hotărî dizolvarea lor.

(4) În vederea realizării unor parteneriate, asocieri, consorționări sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare se constituie, la nivelul Senatului universitar, o comisie, care să gestioneze activitățile respective, în baza regulamentului aprobat de Senatul universitar și cu aprobarea Consiliului de Administrație

Art.88

(1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare cu aprobarea Consiliului de Administrație

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.

(4) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, Universitatea poate dispune, cu aprobarea Consiliului de Administrație, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale.

ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 89

Cercetarea științifică reprezintă o componentă de bază a misiunii asumate de Universitatea “Tomis” din Constanța care se definește ca instituție de învățământ superior de educație și de cercetare științifică.

Art.90

(1) În Universitatea “Tomis” din Constanța activitatea de cercetare-dezvoltare este organizată și se desfășoară sub directa coordonare a senatului universitar. La nivelul senatului funcționează comisia de cercetare – dezvoltare, iar prorectorul răspunde direct de întreaga activitate de cercetare-dezvoltare din universitate, comisia de etică.

(2) Activitatea de cercetare științifică este desfășurată de cadre didactice, cercetători științifici și studenți, în baza unui regulament propriu, elaborat de comisia de cercetare științifică.

(3) Activitatea de cercetare-dezvoltare universitară se desfășoară în institute, departamente, facultăți, în cercuri științifice studentești sau în colective, laboratoare și centre de cercetare.

Art. 91.

Structura tehnico-administrativă care facilitează managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul Universității “Tomis” din Constanța este departamentul pentru cercetare-dezvoltare, a cărui activitate este coordonată de comisia de specialitate a senatului universitar.

Art. 92

La nivelul instituției se elaborează de către senatul universitar strategia cercetării științifice. Pe baza acestei strategii se întocmesc planuri de cercetare, pe termen mediu și scurt, la nivel universității, facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare.

Art. 93

(1) Activitatea de cercetare științifică este o sarcină obligatorie a fiecărui cadru didactic. Programele de cercetare vor fi fundamentate pe direcții prioritare de cercetare în domeniu, la scară națională și internațională, problemele abordate fiind în concordanță cu programele de studiu. Temele de cercetare, fundamentală și/sau aplicativă din domeniile specifice se pot aborda și la solicitarea unor instituții publice sau private, sau ale mediului de afaceri.

(2) Fiecare cadru didactic sau cercetător lucrează la una sau mai multe teme de cercetare. În funcție de specificul și amploarea temei de cercetare cadrul didactic sau cercetătorul își poate desfășura activitatea în mod individual sau în colective de cercetare, atât în cadrul Universității "Tomis" din Constanța cât și în cadrul altor instituții de cercetare sau de învățământ, cu acordul Universității "Tomis".

(3) Personalul implicat în activitatea de cercetare din universitate poate dispune în limita proiectelor de cercetare pe care la coordonează sau la care cooperează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de consiliul de administrație, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor.

Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale și fac obiectul controlului financiar intern.

Art. 94

La fiecare facultate se organizează și se desfășoară anual sesiuni de comunicări științifice ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, la care pot participa cadre didactice, cercetători și studenți din alte instituții de învățământ și de cercetare, din țară și străinătate.

Art. 95

(1) Rezultatele activității de cercetare științifică sunt valorificate prin publicații pentru scop didactic, manuale, tratate, monografii, ș.a., publicarea în reviste de specialitate din țară și din străinătate, în baze de date internaționale, comunicări științifice prezentate la seminarii, simpozioane, sesiuni științifice și profesionale din țară și din străinătate, transfer de cunoștințe, consultanță, rapoarte către beneficiari.

Art. 96.

Pentru sprijinirea activității de cercetare științifică, consiliul de administrație alocă anual un procent de 5% din bugetul instituției. Activitatea de cercetare științifică poate fi susținută prin donații sau sponsorizări în bani sau în echipamente și aparatură științifică, de la diferite persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate.

Art. 97

Promovarea în funcție de conducere a cadrelor didactice și cercetătorilor, precum și ocuparea unor posturi didactice este condiționată și de performanțele realizate în activitatea de cercetare științifică.

Art. 98

(1) Universitatea "Tomis" din Constanța poate constitui unități de cercetare cu finanțare din veniturile proprii, cu finanțarea parțială sau cu autofinanțare.

(2) Unitățile de cercetare sunt: laboratoare, colective, centre sau institute de cercetare; ele se organizează la propunerea departamentelor, consiliilor facultăților, senatului universitar, cu avizul consiliului de administrație și reunesc cadre didactice, cercetători și studenți.

(3) Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de bugetul universității, surse de finanțare și nevoi științifice.

Art. 99

Conducătorii unităților de cercetare sunt: director pentru institute și centre de cercetare, șef de colectiv sau șef de laborator.

Art. 100

Competențele centrelor de cercetare sunt: elaborarea de proiecte de cercetare; organizarea activităților de cercetare, realizarea și întocmirea rapoartelor de cercetare; valorificarea cercetării, participarea la redactarea buletinelor științifice ale universității.

Art. 101

Unitățile de cercetare pot angaja personal tehnic sau administrativ, cu aprobarea consiliului de administrație, în condițiile legii, pe perioadă determinată sau nedeterminată.

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CERCETARE

Art. 102

(1) Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare constituie o obligație a Universității “Tomis” din Constanța.

(2) Calitatea educației este un ansamblu de caracteristici ale unui program de studii și ale universității ca furnizor al acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.

(3) În universitate se promovează o cultură a calității și se desfășoară activități care privesc evaluarea și monitorizarea calității, prin diverse acțiuni organizate de la nivel de departament până la nivel de universitate.

(4) Rectorul universității poartă întreaga responsabilitate privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din Universitatea “Tomis” din Constanța. Această competență poate fi delegată unui prorector sau altui cadru didactic pregătit în acest domeniu.

Art. 103

(1) Conducerea procesului de evaluare internă și asigurare a calității este asigurată de către comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC) a universității.

(2) Principalele competențe ale CEAC sunt:

a) elaborarea anuală a Raportului de autoevaluare internă privind calitatea educației și cercetării în Universitatea “Tomis” din Constanța și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității programelor de studii;

b) elaborarea propunerilor către senatul universitar privind strategia și politica în domeniul calității, care să cuprindă obiective, modalități de acțiune, responsabilități și termene de realizare stabilite pe activități și/sau compartimente;

c) stimularea participării tuturor membrilor corpului didactic, de cercetare, administrativ precum și a studenților la activitățile de monitorizare și asigurare a calității învățământului și cercetării;

Art. 104

În subordinea CEAC funcționează Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) care reprezintă un compartiment de specialitate cu rol de coordonare și execuție. Acesta sprijină CEAC în procesul de asigurare a calității prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului.

DAC funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar.

Art. 105

Universitatea “Tomis” din Constanța are implementat și menține un sistem de management al calității care implică elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a activităților didactice și de cercetare, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în concordanță cu evoluția cerințelor beneficiarilor și cu modificările intervenite în reglementările specifice.

Art. 106

La nivelul facultăților și departamentelor sunt organizate și funcționează subcomisii pentru evaluarea calității care promovează politica de asigurare a acesteia prin mijloace specifice, monitorizează modul de realizare a obiectivelor propuse la nivelul compartimentului și fac propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Anual subcomisiile de la facultăți, înaintează DAC un raport de evaluare internă cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare în cadrul structurii academice.

Art. 107

Activitatea de asigurare a calității la nivelul instituției se desfășoară pe baza unui Manual al calității, elaborat de CEAC și DAC în care sunt prevăzute proceduri specifice și operaționale pentru evaluarea și monitorizarea calității.

Art. 108

Studentii sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității. Un reprezentant al studenților, membru al senatului universitar, face parte din componența CEAC.

Art. 109

Universitatea “Tomis” din Constanța are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analizarea datelor și informațiilor privind studenții, respectiv pentru evaluarea și asigurarea calității la toate nivelurile și domeniile de activitate. Sistemul cuprinde evidența informatizată a studenților, a rezultatelor obținute la examene, verificări, colocvii și a achitării taxelor, evoluția cadrelor didactice, perfecționarea pregătirii acestora prin doctorate, participarea la manifestări științifice naționale și internaționale, proiecte și granturi de cercetare la care participă personalul universității, participarea la programele europene de mobilități. De asemenea, există o evidență informatizată privind volumul și mișcarea fondului de carte, situația bazei materiale destinate procesului de învățământ și cercetării precum și a datelor financiar-contabile.

Art. 110

(1) În scopul implementării de bune practici în domeniul asigurării calității prin diverse forme, **Universitatea “Tomis”** din Constanța colaborează cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate.

(2) Pentru promovarea calității și creșterea eficienței învățământului superior și a cercetării științifice, **Universitatea “Tomis”** din Constanța își declară disponibilitatea de a participa la constituirea consorțiilor universitare, potrivit legii.

Art. 111

(1) La intervale de maximum 5 ani **Universitatea “Tomis”** din Constanța are obligația de a efectua evaluarea internă și clasificare departamentelor pe 5 nivele de performanță în cercetare, conform unei Metodologii-cadru elaborate de CNCS și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice, prin afișare pe site-ul universității.

(3) Pe baza evaluării interne, pentru promovarea calității și creșterii eficienței învățământului și cercetării, senatul universitar prin rector, poate propune consiliului de administrație reorganizarea sau desființarea departamentelor ori a structurilor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenții.

PERSONALUL DIDACTIC SI DE CERCETARE

CAPITOLUL I

Norma universitară

Art. 112

(1) Norma universitară cuprinde: norma didactică și norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- e) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- f) activități de evaluare;
- g) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- h) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 11 ore convenționale.

(6) Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(7) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege de 16 ore convenționale pe săptămână.

(8) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament

(9) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alineatelor precedente, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(10) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor precedente pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(11) Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(12) În departamente, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(13) Personalul de cercetare din Universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului.

(14) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

(15) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității beneficiază de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

(16) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților este de 40 ore pe săptămână.

Art. 113

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Cadrele didactice care dețin funcții de conducere în Universitate, sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului nu pot desfășura decât activitățile aferente unei norme didactice. Activitățile de cercetare nu sunt supuse acestei restricții.

Art. 114

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) Senatul **Universității “Tomis”** din Constanța în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate propune continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare, după pensionare, în baza unui nou contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare. Decizia în astfel de situații aparține consiliului de administrație

CAPITOLUL II

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 115

Selecția, angajarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența **Universității “Tomis”** din Constanța, în baza legislației în vigoare, a Metodologiei-cadru elaborată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și a prevederilor Cartei universitare.

Art. 116

(1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se poate face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe o funcție didactică sau de

cercetare este posibilă numai prin concurs public, organizat de **Universitatea “Tomis”** din Constanta, după obținerea titlului de doctor.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa și cetățeni străini, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

(3) Durata unei perioade determinate este de maxim 3 ani.

(4) Prin excepție de la legislația muncii studenții - doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

(5) Contractul de angajare pe o perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor aprobate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 117

(1) Metodologia – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, stabilită prin Hotărâre a Guvernului, constituie actul normativ în baza căruia se organizează și se desfășoară în **Universitatea “Tomis”** din Constanta, respectivele concursuri. Pe baza acestui act normativ, senatul universitar elaborează Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din **Univeristatea “Tomis”** din Constanta

(2) Metodologia menționată anterior stabilește, pentru fiecare titlu sau funcție didactică și de cercetare standarde minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minimale specifice necesare și obligatorii pentru obținerea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, modul de organizare și de desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, conflictele de interese și incompatibilități, în vederea asigurării calității, a respectării eticii universitare și a legislației în vigoare.

(3) **Universitatea “Tomis”** din Constanta are obligația de a face public toate posturile scoase la concurs însoțite de programa aferentă concursului cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se va face cel puțin pe site-ul web propriu, pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și în Monitorul Oficial.

(4) În **Universitatea “Tomis”** din Constanta este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel.

Art. 118

(1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante vor fi acoperite, cu prioritate, de personalul didactic titular al universității, ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii educației naționale.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu prin invenții, premii, publicații științifice din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați se avizează de consiliul facultății la propunerea departamentului și se aprobă de consiliul de administrație.

(3) Funcțiile și gradele de cercetător științific se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 119

(1) Metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare este aprobată de senatul universitar. În această metodologie nu se pot discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

(2) Rezultatele concursurilor sunt validate de senatul universitar iar încadrarea pe post se va face de către consiliul de administrație începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

Art. 120

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, mergând până la a propune consiliului de administrație demiterea decanilor sau a rectorului.

Art. 121

(1) Pentru ocuparea oricăror funcții didactice sunt necesare îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției, conform metodologiei aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

(2) O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor, nu poate ocupa funcția de asistent universitar în **Universitatea “Tomis”** din Constanta pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

Art. 122

Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în activitatea universitară sau de cercetare științifică, stabilită conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu **Universitatea “Tomis”** din Constanta încetează de drept, indiferent de momentul în care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită de cercetare științifică și activitatea universitară.

CAPITOLUL III

Evaluarea calității cadrelor didactice și de cercetare

Art. 123

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și celui tehnic – administrativ se consemnează într-o fișă personală. Accesul la fișă personală este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane, președintelui consiliului de administrație și rectorului universității.

(2) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament, conform statului de funcții.

Art. 124

(1) Rezultatele și performanțele activității personalului didactic și de cercetare din universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Evaluarea se desfășoară pe baza unei metodologii elaborate de senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie și se efectuează anual. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia.

CAPITOLUL IV

Drepturi, atribuții și obligații ale personalului didactic și de cercetare

Art. 125

(1) Personalul **Universității “Tomis”** din Constanta are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul de muncă și din legislația în vigoare. Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea unor

standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare și clauze pentru încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume, de a concura la obținerea de granturi naționale sau internaționale, fără restricții ale libertății academice.

(5) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite în conformitate cu prevederile legii.

(6) Cadrele didactice titulare din **Universitatea “Tomis”** din Constanta au dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile legii. Pe perioada rezervării postului, cadrele didactice pot cumula funcțiile pe care le îndeplinesc cu activitatea didactică și de cercetare.

(7) Personalului didactic al **Universității “Tomis”** din Constanta, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare sau activitate sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinsituționale ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(8) Personalul didactic titular pe un post din universitate, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concediu fără plată. Durata cumulată a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt în competența consiliului de administrație, la propunerea senatului, dacă se face dovada activității respective.

(9) Personalul titular pe un post didactic în universitate poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, la propunerea consiliului departamentului, cu aprobarea consiliului de administrație, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(10) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră veche în învățământ.

(11) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea universității poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de consiliul facultății, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

(12) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

Art. 126

Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și obligațiilor lor. Protecția este solicitată de președintele universității, de rector, de prorectori sau de directorul general administrativ.

Art. 127

(1) Atribuțiile personalului didactic constau din:

a) activități didactice de predare, activități tutoriale, de seminarizare și lucrări de laborator, de instruire practică și de evaluare, conform curriculei universitare;

- b) activități de cercetare științifică, inovare și dezvoltare tehnologică, de proiectare și creație artistică sau sportivă, după caz;
- c) activități de pregătire științifică și metodică, alte activități în interesul învățământului și cercetării;
- d) activități de promovare, la nivel local, național și internațional, a valorilor profesionale, științifice, cultural-artistice și sportive ale Universității;
- e) activități de management și administrație universitară;
- f) alte activități în sprijinul Universității.

(2) Alocarea numărului săptămânal de ore pe activități concrete și salarizarea aferentă se stabilesc, prin hotărârea Președintelui și a Rectorului Universității, în urma consultării Consiliului de Administrație al Universității, ținând cont de necesitățile realizării unor performanțe cât mai înalte în asigurarea calității activităților didactice, de cercetare și în baza criteriilor de eficiență financiară.

(3) Performanțele profesionale individuale ale personalului didactic sunt evaluate complex, periodic, prin :

- a) autoevaluare individuală;
- b) evaluare din partea colegilor;
- c) evaluare din partea șefului de catedră;
- d) evaluare din partea studenților (semestrial, prin chestionar tip, pentru fiecare cadru didactic/disciplină și anual, prin "Student Vot", când studentul poate nominaliza cadrul didactic cel mai apreciat/cel mai puțin apreciat);
- e) evaluarea gradului de satisfacție a absolventului, prin chestionar tip.

Art. 128

Îndatoririle personalului didactic sunt:

- a) de a îndeplini, integral și în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță, obligațiile profesionale și științifice, celelalte atribuții stabilite prin Cartă;
- b) de a respecta, în orice împrejurare, normele eticii și deontologiei universitare;
- c) de a respecta Carta Universității și regulamentele stabilite în conformitate cu ea;
- d) de a reprezenta Universitatea la nivel local, național și internațional, la cele mai înalte standarde științifice și etice și de a face cunoscute structurile, obiectivele și realizările acesteia, în conformitate cu mandatul primit.

CAPITOLUL V

Sanțiuni disciplinare

Art. 129

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar precum și cel de conducere răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin prin contractul individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului **Universității "Tomis"** din Constanta. Normele de comportare sunt stabilite în Codul de etică universitară, fără a aduce atingerea dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sanțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulativ când este cazul cu indemnizația de conducere;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare superioară, ori a unei funcții de conducere;
- d) destituirea dintr-o funcție de conducere din universitate;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;

Art. 130

(1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către departament sau de unitatea de cercetare, de către decan ori de rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 129 alin. 2, lit. a) și b) se stabilesc de către consiliile facultăților. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 129, alin. (2), lit. c) – e) se stabilesc de către senatul universității, la propunerea comisiei de etică.

(3) După avizarea sancțiunilor de către compartimentul juridic și de către consiliul de administrație, decanul sau rectorul, după caz, pun în aplicare sancțiunile disciplinare.

(4) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din universitate de către compartimentul de resurse umane.

Art. 131

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic sau personalul de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice sau cercetători, care au funcția didactică sau de cercetare cel puțin egală cu a celui ce a săvârșit abaterea.

(3) Comisiile de analiză, la nivelul universității, sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea senatului universitar;

b) Fondator, pentru personalul de conducere al universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatului universitar.

Art. 132

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii de către consiliul de administrație.

Art. 133

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicare sancțiunii.

Art. 134

(1) Orice persoană poate sesiza conducerea **Universității “Tomis”** din Constanta cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la compartimentul registratură-corespondență al rectoratului.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Studentii

Art. 135

(1) Studenții sunt considerați parteneri ai **Universității “Tomis”** din Constanta și membrii egali ai comunității academice, fiind beneficiari direcți ai educației și formării profesionale.

(2) O persoană dobândește calitatea de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în universitate.

(3) În vederea testării cunoștințelor și a capacității cognitive și a admiterii într-un program de studii pentru licență, master, **Universitatea “Tomis”** din Constanta organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii.

- (4) O persoană poate fi înmatriculată ca student al **Universității “Tomis”** din Constanta numai după încheierea contractului de studii și achitarea a cel puțin o rată din taxele anuale de studii.
- (5) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituția de învățământ care le oferă.

Art. 136

(1) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rectorul **Universității “Tomis”** din Constanta prin declarația pe proprie răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite prin hotărârea Guvernului României privind nomenclatorul domeniilor și al programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați în primul an la fiecare program de studii.

(2) În urma admiterii într-un program de studii, între student și universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

Art. 137

(1) Evidența studenților înmatriculați la fiecare program de studii, pe forme de învățământ se păstrează în Registrul matricol al facultăților și în sistemul informatizat al universității.

(2) Atribuirea numerelor matricole pentru studenții înregistrați de către facultăți se face pe baza Regulamentului de alocare a codului matricol individual elaborat de Ministerul, Educației, Cercetării și Sportului, aplicat la specificul **Universității “Tomis”** din Constanta.

(3) a) Registrul matricol al universității constituie parte a Registrului Matricol al Universităților din România, denumit în continuare RMUR.

b) Pe baza evidențelor existente în registrele **Universității “Tomis”** din Constanta, baza de date electronică aferentă Registrului matricol unic al universităților păstrează și evidența diplomelor universitare emise în România.

Art. 138

(1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) Principiul nediscriminării – în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității, orice discriminare, directă sau indirectă față de student fiind interzisă;

b) Principiul dreptului la asistență și la activități complementare exprimat prin: consilierea și informarea studenților de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consiliere în scopul orientării profesionale; consiliere psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală; acces la situația achitării taxelor de școlarizare;

c) Principiul participării la decizie în baza căruia în cadrul universității deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere academice

d) Principiul libertății de exprimare – în baza căruia studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile academice în cadrul structurii universitare unde studiază;

e) Principiul transparenței și al accesului la informații – în baza căruia studenții au dreptul la accesul liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiile studenților adoptat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin ordin al ministrului, în prezenta Cartă universitară și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(3) Consilierea și orientarea în carieră a studenților se realizează printr-o structură realizată la nivelul instituției și se referă la totalitatea serviciilor și activităților prin care studenții sunt asistați în luarea unei decizii privind alegerea viitorului loc de muncă și gestionarea carierei.

(4) Consilierea și orientarea în carieră includ următoarele tipuri de activități:

a) informarea cu privire la carieră, care se referă la toate informațiile necesare pentru a planifica, obține și păstra un anumit loc de muncă;

b) educația cu privire la carieră, care se realizează în universitate prin intermediul ariei curriculare „consiliere și orientare”. Sunt oferite informații despre piața muncii, se formează abilități de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața în general, oportunități de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din viața profesională, instrumente pentru planificarea carierei;

c) consilierea în carieră, care ajută studenții sau absolvenții să își clarifice scopurile și aspirațiile, să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;

d) consiliere pentru angajare, care ajută studenții și absolvenții să își clarifice scopurile imediate privind angajarea, să învețe despre abilitățile necesare pentru a căuta și a obține un loc de muncă;

e) plasarea la locul de muncă, care reprezintă sprijinul acordat persoanelor pentru găsirea unui loc de muncă.

(5) **Universitatea “Tomis”** din Constanta instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat de Senatul universitar.

Art. 139

(1) Studenții au dreptul să înființeze în cadrul universității ateliere, cluburi, cercuri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studii, atât în cadrul facultăților cât și al universității. Ei sunt de drept reprezentanți legitimi ai intereselor lor la nivelul comunității academice. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea universității.

(4) Conducerea **Universității “Tomis”** din Constanta sprijină constituirea unei organizații studențești la nivelul instituției. Această organizație, care reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare poate avea reprezentanți în structurile decizionale și executive ale universității.

(5) Studenții pot participa la acțiunile de voluntariat pentru care pot primi un număr de credite transferabile; numărul de credite va fi stabilit de consiliul facultății, dar acesta nu poate depăși numărul de credite alocat în planul de învățământ pentru perioadele de practică și nu se ia în considerare la numărul minim de credite necesar promovării într-un an superior.

Art. 140

(1) În **Universitatea “Tomis”** din Constanta studenții beneficiază de consiliere psihologică prin cadrele didactice universitare acreditate pentru această activitate.

(2) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru intrarea la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

(3) Studenții **Universității “Tomis”** din Constanta pot participa la concursurile organizate la nivel național, în vederea obținerii unor burse anuale pentru stagii de studii universitare și postuniversitare acordate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) a) **Universitatea “Tomis”** din Constanta acordă burse de performanță și de merit din fonduri proprii, în condițiile stabilite de Regulamentul intern privind acordarea burselor și a altor forme de ajutor social, aprobat de senat;

b) Recunoașterea studiilor efectuate de către candidați sau studenți în țările de domiciliu se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației Naționale.

c) În urma analizei situațiilor înaintate de consiliile facultăților, senatul universitar propune spre aprobare consiliului de administrație listele cu studenții ce urmează a primi burse sau alte forme de ajutor social.

(5) În situația în care în universitate se școlarizează studenți străini, care achită studiile în valută, instituția, în baza autonomiei universitare, dispune integral de veniturile obținute.

(6) Studenții străini, de origine etnică română, cetățenii români rezidenți în străinătate, cetățenii aparținând statelor membre ale Uniunii Europene și ai statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene participă la examenele de admitere și achită taxe în aceleași condiții ca pentru cetățenii români.

Art. 141

Studenții **Universității “Tomis”** din Constanta beneficiază și de următoarele drepturi și au următoarele îndatoriri care decurg din Carta universitară și regulamentele adoptate pe baza ei, precum și din prevederile contractului de studii.

(1) Studentii au următoarele drepturi:

- a) să cunoască structura și obiectivele fiecărei componente a curriculei, precum și modalitățile de evaluare/examinare;
- b) să beneficieze de dreptul la mobilitate internă și externă. Creditele obținute, pentru același program de studiu, la alte instituții de învățământ superior, se analizează și avizează de Biroul executiv al facultății, la solicitarea studentului și sunt aprobate de Biroul Senatului;
- c) să beneficieze de dreptul la o evaluare obiectivă a activității lor academice;
- d) să-și exprime liber opinia cu privire la formarea lor profesional-științifică;
- e) să evalueze activitatea cadrelor didactice prin modalitățile organizate de Universitate (fișe, vot, etc.);
- f) să beneficieze de dreptul la examinare printr-o metodă alternativă, atunci când suferă de o dizabilitate permanentă, care face imposibilă evaluarea cunoștințelor în modalitatea stabilită de Senatul universitar;

(2) Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prezenta Carta și regulamentele adoptate pe baza ei;
- b) să respecte misiunea Universității, precum și standardele de calitate impuse de aceasta;
- c) să mențină baza materială pe care o folosesc în stare bună de funcționare;
- d) să respecte curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- e) să aibă o conduită decentă și civilizată.

(3) Orice inițiativă din partea studenților, care este de natură să aducă atingere ordinii și disciplinei universitare, sau să știrbească autoritatea conducerii Universității, este interzisă.

(4) Încălcarea prevederilor aliniatului precedent se sancționează cu exmatricularea.

(5) Orice membru al comunității academice care se consideră victima unui prejudiciu sau a unei nedreptăți, are dreptul la audiența eșalonului superior celui care-l incriminează.

RELATIA CU REPREZENTANTUL SALARIATILOR SI CU ORGANIZATIILE STUDENTESTI

CAPITOLUL I

Raporturile Universității cu reprezentanții salariaților

Art. 142.

(1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu reprezentanții salariaților (conform art.221 din Codul muncii), bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-adunarea generală a salariaților.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și reprezentanții salariaților se concretizează în:

- a) participarea reprezentanților salariaților, care au statut de invitați, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale Universității;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) asigurarea prezenței reprezentanților salariaților la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu Universitatea;

- d) negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
- e) includerea reprezentanților salariaților în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții etc.;
- f) sprijinirea reprezentanților salariaților în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.

CAPITOLUL II

Raporturile Universității cu organizațiile studențești

Art.143

- (1) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.
- (2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.
- (3) Universitatea susține financiar și logistic, funcție de resursele disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează: cercetare științifică, conferințe, școli de vară, etc. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează Universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.
- (4) Organizațiile studențești sunt partenerii Universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Art. 144

- (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:
 - a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
 - b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
 - c) principiul coparticipării la decizie;
 - d) principiul libertății de exprimare;
 - e) principiul transparenței și al accesului la informații.
- (2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat la nivel național.
- (3) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, raport cu caracter public.

Art. 145

- (1) Studenții au dreptul să înființeze în Universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenecluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.
- (2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

ETICA UNIVERSITARĂ

Art. 146

În întreaga activitate membrii comunității academice trebuie să respecte normele de etică universitară.

Art. 147

(1) La nivelul senatului **Universității “Tomis”** din Constanta funcționează comisia de etică universitară.

(2) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de senatul universitar, avizată de consiliul de administrație și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală în cadrul comunității academice. Nu pot fi membrii ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna din funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, precum și de unitate de cercetare.

(3) Din comisia de etică face parte și un reprezentant al studenților. La ședințele comisiei în care se discută cazuri de abatere de la normele de etică a unor cadre didactice acesta nu va fi prezent.

(4) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) elaborează Codul de etică și deontologie universitară;
- b) monitorizează punerea în aplicare a politicilor de etică la nivelul instituției;
- c) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;
- d) realizează anual un raport referitor la situația respectării eticii academice și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- e) alte atribuții prevăzute de Legea educației naționale, de Legea nr. 206/2004 completată și modificată sau stabilite prin Carta universitară.

Art. 148

(1) În baza Codului de referință al eticii și deontologiei universitare elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului senatul universității adoptă Codul de etică și deontologie universitară. Acesta se constituie anexă la Carta universitară, fiind parte integrantă a acesteia.

Art. 149

Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.

Art. 150

(1) Orice persoană din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membrii comunității universitare.

(2) Comisia de etică păstrează confidențialitatea asupra identității autorului sesizării.

Art. 151

În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 152

Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii academice sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt cele prevăzute la art. 129 alin. 2 din prezenta Cartă.

Art. 153

Sancțiunile care se pot propune de către comisia de etică universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 154

(1) Sancțiunile propuse de comisia de etică și deontologie profesională sunt aprobate de senatul universitar și sunt puse în practică de către decan și rector mai puțin cele de desfacere a contractului de muncă, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

(2) Sancțiunile cu desfacerea contractului de muncă sunt puse în practică prin decizia președintelui consiliului de administrație.

Cooperarea internațională

Art. 155

Pentru îndeplinirea misiunii și obiectivele asumate prin prezenta Cartă, **Universitatea “Tomis”** din Constanta participă activ, în spiritul Declarației de la Bologna, la crearea și dezvoltarea spațiului european al învățământului superior, a ariei de cercetare științifică și la internaționalizarea programelor de studii ale universității.

Art. 156

(1) **Universitatea “Tomis”** din Constanta are în vedere dezvoltarea relațiilor de cooperare cu universitățile din alte țări și asigură participarea efectivă și permanentă la aceste activități ale facultăților, departamentelor, cadrelor didactice și studenților vizând:

- a) asigurarea compatibilității programelor de studii și planurilor de învățământ similare cu cele ale instituțiilor de învățământ superior din statele Uniunii europene și din alte state ale lumii;
- b) perfecționarea pregătirii cadrelor didactice pentru a face față noilor tendințe și provocări în domeniul învățământului superior și a cercetării științifice;
- c) inițierea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ superior;
- d) identificarea a noi posibilități de cooperare cu universitățile din țările Uniunii europene dar și din alte state;

(2) În scopul realizării obiectivelor prezentate la alineatul precedent **Universitatea “Tomis”** din Constanta dezvoltă cooperarea academică universitară prin:

- a) participarea la programele europene de mobilități pentru studenți și cadre didactice;
- b) armonizarea curriculei universitare pe baza acordurilor bilaterale;
- c) organizarea de schimburi de experiență pe linia managementului universitar, evaluării și asigurării calității activităților de educație și de cercetare științifică;
- d) organizarea în comun a unor manifestări științifice;
- e) inițierea unor acorduri pentru schimburi de cadre didactice, de programe de perfecționare a pregătirii psihopedagogice a acestora, de literatură de specialitate și reviste științifice.

Art. 157

În scopul creșterii vizibilității internaționale a instituției, a cadrelor didactice și cercetătorilor, **Universitatea “Tomis”** din Constanta urmărește:

- a) creșterea numărului de volume și articole tipărite în edituri, reviste și publicații din străinătate, recunoscute și cotate conform standardelor internaționale;
- b) dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de promovare a universității pe plan internațional;
- c) actualizarea continuă și îmbunătățirea permanentă a informațiilor privind prezentarea pe site-ul propriu în limba engleză;
- d) editarea periodică a broșurii de prezentare a universității și a altor materiale publicitare privind programele de studii organizate în cadrul universității, într-o limbă de circulație internațională;

PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII. STRUCTURI TEHNICE ȘI ADMINISTRATIVE ALE UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I

Patrimoniul universității

Art. 158

Patrimoniul propriu al **Universității “Tomis”** din Constanta constă în patrimoniul inițial, care conform Legii de înființare provine de la Fundația “Gaudeamus”, în calitate de fondator, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior.

Art. 159

Drepturile pe care **Universitatea “Tomis”** din Constanta le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune ori drept de administrare, în condițiile legii.

Art. 160

Toate deciziile privind patrimoniul **Universității “Tomis”** din Constanta sunt luate numai de către consiliul de administrație.

Art. 161

- (1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea **Universității “Tomis”** din Constanta se face în condițiile legii. Inițiativa desființării universității aparține fondatorului – Fundația „Gaudeamus”.
- (2) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul universității revine fondatorului – Fundația „Gaudeamus”.
- (3) Desființarea universității se va face cu protecția intereselor studenților.

CAPITOLUL II

Structuri tehnice și administrative ale universității

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 162

În baza autonomiei universitare au fost create și funcționează în **Universitatea “Tomis”** din Constanta un departament tehnico-administrative

SECȚIUNEA a 2-a

Serviciul secretariat

Art. 163

- (1) Serviciul secretariat este constituit din: secretariatul rectoratului, secretariatul facultății și arhiva universității.
- (2) Serviciul secretariat este coordonat de secretarul șef al universității.

(3) Secretarul șef al universității se subordonează rectorului; în acest scop pregătește diferite date și informații în vederea luării unor hotărâri ale acestuia cu privire la situația studenților sau absolvenților universității.

(4) Secretariatul rectoratului este compus din: secretara rectorului, personalul de tehnoredactare, registratură-corespondență și al compartimentului multiplicare.

Art.164

(1) Atribuțiile compartimentelor secretariatului rectoratului sunt stabilite de comun acord, de președintele consiliului de administrație și rectorul universității.

(2) Atribuțiile secretarului șef al universității sunt:

a) coordonează și controlează activitatea secretariatului rectoratului și a secretariatului facultății;

b) urmărește și controlează legalitatea documentelor emise de secretariatul facultății;

c) verifică periodic modul în care se desfășoară activitatea de către secretariatul facultății;

d) informează compartimentele din subordine asupra documentelor emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, sau ARACIS, extraselor din hotărârile senatului și ale consiliului de administrație care se referă la activitatea acestora;

e) participă la elaborarea rapoartelor de evaluare prin diferite informații privind evidența studenților: înmatriculări, transferuri, promovări, cifre de școlarizare, rezultate la examenele de finalizare a studiilor;

f) coordonează activitatea de completare a caietelor de statistică (finalizarea și începerea anilor universitari) privind studenții și cadrele didactice;

g) reprezintă **Universitatea "Tomis"** din Constanta în relația cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ARACIS și alte instituții, pe linie de secretariat;

h) asigură, prin serviciul administrativ, materiale de birotică și tipizate necesare activității de secretariat;

i) asigură multiplicarea documentelor și situațiilor necesare luării unor decizii de către senatul universitar, pentru președintele consiliului de administrație, rector și prorectori;

j) participă la ședințele senatului și biroului senatului și întocmește procesele verbale ale acestora;

k) întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;

l) semnează următoarele acte de studii: adeverințe de absolvire și suplimente la diplomă, verificând corectitudinea și legalitatea elaborării sau completării acestora;

m) conduce direct și răspunde de activitatea următoarelor compartimente: registratura-corespondență și arhiva universității;

Art. 165 Atribuțiile și competențele secretariatului facultății sunt stabilite de decan, împreună cu secretarul șef al universității.

SECȚIUNEA a 3-a

Serviciul administrativ

Art. 166

(1) Serviciul administrativ răspunde de conservarea și dezvoltarea patrimoniului, efectuarea tuturor reparațiilor, supravegherea ridicării unor construcții noi, întreținerea clădirilor și a bazei materiale pentru învățământ, dezvoltarea și întreținerea parcului propriu de transport, aprovizionarea instituției cu diferite materiale, paza și securitatea sediilor.

(2) Serviciul administrativ este condus de un director general administrativ, subordonat direct președintelui consiliului de administrație.

(3) Directorul general administrativ răspunde de activitatea ce o desfășoară în fața consiliului de administrație al cărui membru este.

Art. 167

(1) Funcția de director general administrativ poate fi ocupată numai de o persoană cu studii superioare, prin concurs organizat de consiliul de administrație. Președintele comisiei de concurs este președintele consiliului de administrație sau un membru al consiliului, desemnat de acesta.

(2) Validarea rezultatelor concursului se face de către consiliul de administrație, iar numirea de post se face prin decizia președintelui universității.

Art. 168

Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

- a) coordonează și controlează activitatea administratorilor de sedii;
- b) asigură spațiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților didactice, de cercetare, sportive, culturale, științifice;
- c) coordonează lucrările de investiții, reparații, întreținere și dotare a spațiilor de învățământ, cercetare și a celor cu caracter tehnico-administrativ;
- d) răspunde de asigurarea tehnico-materială a universității;
- e) coordonează și răspunde de activitățile de protecție a muncii și de securitate împotriva incendiilor;
- f) negociază, cu aprobarea consiliului de administrație, contracte cu furnizorii de servicii și utilități;
- g) urmărește respectarea obligațiilor contractuale între **Universitatea "Tomis"** din Constanta și furnizorii de servicii;
- h) organizează paza și securitatea sediilor;
- i) informează permanent consiliul de administrație în legătură cu problemele ce trebuie soluționate pe linie tehnico-administrativă;
- j) desemnează în caz de absență, cu aprobarea președintelui consiliului de administrație, o persoană din subordine care îl înlocuiește.

SECȚIUNEA a 4-a

Departamentul financiar contabil

Art. 169

(1) Activitatea financiar-contabilă a universității se desfășoară în cadrul unui compartiment distinct, condus de contabilul-șef:

(2) În competențele departamentului economic intră: cumularea și fluidizarea capitalurilor; achitarea obligațiilor financiare ale universității; elaborarea proiectului bugetului și urmărirea execuției bugetare; obținerea unor surse suplimentare de finanțare; valorificarea eficientă a resurselor financiare; evidențierea bunurilor materiale; efectuarea clasării, declasării și casării bunurilor materiale ale universității.

Art. 170

Atribuțiile contabilului-șef sunt următoarele:

- a) conduce, răspunde și coordonează activitatea economico-financiară a universității;
- b) reprezintă, cu aprobarea președintelui universității, instituția în relațiile ei cu organele bancare și financiar-contabile;
- c) răspunde de legalitatea și corectitudinea tuturor operațiunilor financiare și contabile din universitate;
- d) urmărește sub raport financiar-contabil obligațiile contractuale ale universității cu furnizorii de servicii;
- e) stabilește atribuțiile personalului din subordine prin fișa postului;
- f) urmărește, sub raport financiar-contabil, respectarea legislației în vigoare;
- g) coordonează întocmirea bugetului universității și a execuției bugetare pe fiecare an universitar și le prezintă spre analiză și aprobare Consiliului de administrație;

- h) informează Consiliul de administrație asupra tuturor problemelor nou apărute în activitatea financiar-contabilă;
- i) desemnează, cu aprobarea președintelui universității, persoana care îl înlocuiește pe timpul unei absențe mai îndelungate;
- j) răspunde de activitatea ce o desfășoară, în fața președintelui universității și Consiliului de administrație.

SECȚIUNEA a 5-a

Compartimentul juridic

Art. 171

- (1) Compartimentul juridic asigură reprezentarea universității în fața organelor judecătorești și în fața altor organe jurisdicționale și indică formele legale pentru acceptarea sponsorizărilor și donațiilor de bunuri oferite de diverse organizații, persoane fizice sau juridice.
- (2) Compartimentul este condus de consilierul juridic al universității, subordonat președintelui consiliului de administrație.

SECȚIUNEA a 6-a

Departamentul relații externe

Art. 172

- (1) Departamentul relații externe organizează, cu aprobarea senatului și consiliului de administrație, colaborarea cu instituții de învățământ din țară și din străinătate.
- (2) În compunerea departamentului intră și biroul Erasmus care răspunde de încheierea protocoalelor cu alte universități și de selecția cadrelor didactice și studenților care participă în cadrul programelor europene de mobilități.
- (3) Departamentul este condus de un director care se subordonează rectorului.
- (4) Atribuțiile departamentului sunt stabilite de senatul universitar, la propunerea comisiei de specialitate.

SECȚIUNEA a 7-a

Departamentul personal, organizare, salarizare, resurse umane

Art. 173

- (1) Departamentul personal, organizare, resurse umane asigură respectarea legalității pe linia relațiilor de muncă (organizare, salarizare) întocmirea actelor personalului angajat permanent sau pe o perioadă determinată, în conformitate cu legislația în vigoare și cu dispozițiile președintelui consiliului de administrație, precum și evidența acestora.
- (2) Departamentul este condus de un inspector resurse umane, subordonat direct președintelui consiliului de administrație.
- (3) Privitor la activitatea ce o desfășoară ca director de departament, inspectorul resurse umane răspunde în fața consiliului de administrație.

SECȚIUNEA a 8-a

Serviciul bibliotecii

Art. 174

- (1) Biblioteca **Universității “Tomis”** din Constanta funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar. Acest compartiment gestionează întregul fond de carte și publicații din universitate, formând un sistem integrat de documente destinat studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor.
- (2) Biblioteca poate distribui o parte a fondului de carte pe domenii în cadrul facultăților.
- (3) Atribuțiile responsabilului cu biblioteca sunt prevăzute în regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității bibliotecii **Universității “Tomis”** din Constanța.

(4) Responsabilul cu biblioteca răspunde în fața consiliului de administrație și al senatului universitar de buna desfășurare a activității bibliotecii, de evidența și modul de gestionare a fondurilor alocate, pentru informatizarea procesului de evidență a fondului de carte și reviste și achiziția anuală de cărți și publicații noi.

SECȚIUNEA a 9-a **Departamentul IT**

Art. 175

(1) Departamentul are atribuții legate de implementarea programelor informatice necesare activității diferitelor compartimente, de funcționarea și achiziționarea site-ului universității, de realizarea legăturilor și funcționarea rețelelor Internet și Intranet și de menținerea în funcțiune a platformei e –Learning.

(2) Șeful departamentului este selecționat prin concurs și numit pe post prin decizia președintelui consiliului de administrație. El răspunde de activitatea ce se desfășoară în departamentul I.T. în fața prorectorului care are atribuții stabilite pe această linie

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 176

(1) Angajarea tuturor categoriilor de personal din structurile tehnico-administrative se face numai prin concurs, organizat la nivelul fiecărui compartiment, cu aprobarea consiliului de administrație. Numirea pe post și stabilirea salarizării se face de către președintele consiliului de administrație, iar atribuțiile de serviciu sunt stabilite prin fișa postului elaborată de șeful compartimentului respectiv.

(2) Drepturile, îndatoririle, sancțiunile și recompensele personalului fără funcție didactică sau de cercetare sunt cele prevăzute în Codul muncii și Regulamentul intern.

Art. 177

(1) Personalul didactic care la împlinirea termenului de 4 ani de la încheierea contractului de muncă a persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 189 alin. (2), persoanele care ocupă în momentul intrării în vigoare a Legii educației naționale funcția de asistent universitar nu li se aplică respectivele prevederi. La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a legii educației naționale, contractele de muncă ale respectivelor persoane, care nu au obținut diploma de doctor, încetează de drept.

(3) La împlinirea termenului de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii educației naționale contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef lucrări și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept.

Art. 178

La finalizarea actualului mandat, noile organe de conducere ale **Universității “Tomis”** din Constanta se vor stabili în baza prevederile prezentei Carte universitare.

Art. 179

Carta **Universității “Tomis”** din Constanta are ca anexe toate regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare ale instituției, în conformitate cu legea educației naționale, aprobate de senatul universitar.

Art. 180

(1) Prezenta Carta a fost aprobată de Senatul universitar la data de 13 septembrie 2012, care completează și modifică Carta aprobată la data de 19 ianuarie 2007 și reactualiază la data de 22.09.2014 și se aplică începând cu anul universitar 2014-2015.

(2) Orice completare sau modificare a Cartei **Universității “Tomis”** din Constanța se face numai cu aprobarea **Senatului universitar și avizul Consiliului de administrație.**

RECTOR

Prof.univ.dr. Paul Bocănete